

別表

改正前	改正後
<p>第1 趣旨 この要領は、<u>契約締結市町村等の消防団員の公務災害防止のために</u>、市町村等が実施するこの要領に定める研修に対し、消防団員等公務災害補償等共済基金（以下「基金」という。）が講師のあっせんや教材の提供などの後援を行うとともに助成金を交付する事業に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2 定義 (1) この要領において「契約締結市町村等」とは、基金との間に消防団員等公務災害補償責任共済契約を締結している市町村又は水害予防組合をいう。<u>契約締結市町村等が一部事務組合又は広域連合である場合には、当該一部事務組合又は広域連合を組織する市町村、一部事務組合及び広域連合を含むものとする。</u> (2)～(5) (略)</p> <p>第3 消防団員安全管理セミナー 1～4 (略)</p> <p>様式第1</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">           番 号 年 月 日         </div> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">           市町村等の長名 印         </div> <p style="text-align: center;">消防団員安全管理セミナー助成・後援申込書</p> <p>標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。</p>	<p>第1 趣旨 この要領は、<u>消防団員の福祉の増進を図るため</u>、市町村等が<u>公務災害防止のために実施するこの要領に定める研修</u>に対し、消防団員等公務災害補償等共済基金（以下「基金」という。）が、講師のあっせんや教材の提供などの後援を行うとともに助成金を交付する事業に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2 定義 (1) この要領において「契約締結市町村等」とは、基金との間に消防団員等公務災害補償責任共済契約を締結している市町村、<u>一部事務組合（これを組織する地方公共団体を含む。以下同じ。）</u>、<u>広域連合（これを組織する地方公共団体を含む。以下同じ。）</u>又は水害予防組合をいう。 (2)～(5) (略)</p> <p>第3 消防団員安全管理セミナー 1～4 (略)</p> <p>様式第1</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">           番 号 年 月 日         </div> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">           市町村等の長名         </div> <p style="text-align: center;">消防団員安全管理セミナー助成・後援申込書</p> <p>標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。</p>

改 正 前				改 正 後			
記				記			
1 研修実施計画				1 研修実施計画			
実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分			実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
実施予定場所	名 称			実施予定場所	名 称		
	所在地				所在地		
	最寄駅から会場 までのアクセス	駅から			最寄駅から会場 までのアクセス	駅から	
		所要時間	分			所要時間	分
参加予定人数				参加予定人数			
		人				人	
2 担当者の連絡先				2 担当者の連絡先			
所 属	部 課 (室)			所 属	部 課 (室)		
職名・氏名				職名・氏名			
所在地等	〒□□□ - □□□□			所在地等	〒□□□ - □□□□		
	TEL	FAX			TEL	FAX	
	メールアドレス				メールアドレス		
(別添) 消防団の現況等を示した資料 (団体が研修開催について基金に照会 をした際に、必要に応じて基金が依頼したもの)				(別添) 消防団の現況等を示した資料 (団体が研修開催について基金に照会 をした際に、必要に応じて基金が依頼したもの)			
<b>様式第 2</b>				<b>様式第 2</b>			
		消基発第	号			消基発第	号
		年 月	日			年 月	日
市町村等の長 あて				市町村等の長 あて			

改正前

消防団員等公務災害補償等共済基金

理事長名 印

消防団員安全管理セミナー助成・後援決定通知書

年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました  
標記研修（ 年 月 日開催予定）については、助成・後援する  
ことと決定しましたので、通知します。

また、講師として下記の者をあっせんしますので、併せて通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・  
後援している」旨を明示してください。

記

氏名	所属等	役職等	連絡先

【連絡先】

企画課（担当者名）

住 所：105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16  
日本消防会館 8 階

電 話：03-3595-0544（企画課）

ファクシミリ：03-3581-7720

E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

様式第 3

番 号

改正後

消防団員等公務災害補償等共済基金

理事長名

消防団員安全管理セミナー助成・後援決定通知書

年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました  
標記研修（ 年 月 日開催予定）については、助成・後援する  
ことと決定しましたので、通知します。

また、講師として下記の者をあっせんしますので、併せて通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・  
後援している」旨を明示してください。

記

氏名	所属等	役職等	連絡先

【連絡先】

企画課（担当者名）

住 所：

電 話：

ファクシミリ：

E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

様式第 3

番 号

改正前	改正後																																																																						
年 月 日	年 月 日																																																																						
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長名 印 消防団員安全管理セミナー完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。	消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長名 消防団員安全管理セミナー完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。																																																																						
1 研修実績	1 研修実績																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">実施日時</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日 ( )</td> <td style="width:10%;">時</td> <td style="width:10%;">分</td> <td style="width:10%;">～</td> <td style="width:10%;">時</td> <td style="width:10%;">分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="7"></td> <td>人</td> </tr> </table>	実施日時	年	月	日 ( )	時	分	～	時	分	実施場所	名 称								所在地								参加人数								人	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">実施日時</td> <td style="width:15%;">年</td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">日 ( )</td> <td style="width:10%;">時</td> <td style="width:10%;">分</td> <td style="width:10%;">～</td> <td style="width:10%;">時</td> <td style="width:10%;">分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="7"></td> <td>人</td> </tr> </table>	実施日時	年	月	日 ( )	時	分	～	時	分	実施場所	名 称								所在地								参加人数								人
実施日時	年	月	日 ( )	時	分	～	時	分																																																															
実施場所	名 称																																																																						
	所在地																																																																						
参加人数								人																																																															
実施日時	年	月	日 ( )	時	分	～	時	分																																																															
実施場所	名 称																																																																						
	所在地																																																																						
参加人数								人																																																															
2 申請額 金 _____ 円 (⑥)	2 申請額 金 _____ 円 (⑥)																																																																						
(明 細)	(明 細)																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">経費の種類</th> <th style="width:40%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料(茶)代</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td style="text-align: right;">③ 円</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費 (原則として、5万円を限度)</td> <td style="text-align: right;">④ 円</td> </tr> <tr> <td>小 計 (①～④)</td> <td style="text-align: right;">⑤ 円</td> </tr> <tr> <td>申請額 (⑤+⑦≤限度額)</td> <td style="text-align: right;">⑥ 円</td> </tr> </tbody> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料(茶)代	② 円	諸雑費	③ 円	連絡調整費 (原則として、5万円を限度)	④ 円	小 計 (①～④)	⑤ 円	申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">経費の種類</th> <th style="width:40%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料(茶)代</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td style="text-align: right;">③ 円</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費 (原則として、5万円を限度)</td> <td style="text-align: right;">④ 円</td> </tr> <tr> <td>小 計 (①～④)</td> <td style="text-align: right;">⑤ 円</td> </tr> <tr> <td>申請額 (⑤+⑦≤限度額)</td> <td style="text-align: right;">⑥ 円</td> </tr> </tbody> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料(茶)代	② 円	諸雑費	③ 円	連絡調整費 (原則として、5万円を限度)	④ 円	小 計 (①～④)	⑤ 円	申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円																																										
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																																																						
会場借上料・機材使用料	① 円																																																																						
食事代・飲料(茶)代	② 円																																																																						
諸雑費	③ 円																																																																						
連絡調整費 (原則として、5万円を限度)	④ 円																																																																						
小 計 (①～④)	⑤ 円																																																																						
申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円																																																																						
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																																																						
会場借上料・機材使用料	① 円																																																																						
食事代・飲料(茶)代	② 円																																																																						
諸雑費	③ 円																																																																						
連絡調整費 (原則として、5万円を限度)	④ 円																																																																						
小 計 (①～④)	⑤ 円																																																																						
申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円																																																																						
(参 考)	(参 考)																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得</td> <td style="width:40%;">⑦ 円</td> </tr> </table>	基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得	⑦ 円	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得</td> <td style="width:40%;">⑦ 円</td> </tr> </table>	基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得	⑦ 円																																																																		
基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得	⑦ 円																																																																						
基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得	⑦ 円																																																																						

改正前					改正後				
税を含む。)					税を含む。)				
<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度）を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>					<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度）を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>				
金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連			本店 支店	金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連			本店 支店
金融機関コード (必ず記入を)			支店コード (必ず記入を)		金融機関コード (必ず記入を)			支店コード (必ず記入を)	
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)			口座番号		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)			口座番号	
フリガナ 預金名義者					フリガナ 預金名義者				
4 担当者連絡先					4 担当者連絡先				
所 属	部 課 (室)				所 属	部 課 (室)			
職名・氏名					職名・氏名				
所在地等	〒□□□ - □□□□				所在地等	〒□□□ - □□□□			
	TEL			FAX		TEL			FAX

改正前		改正後	
	メールアドレス		メールアドレス
<p>5 添付書類</p> <p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第4</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名 印</p> <p style="text-align: center;">消防団員安全管理セミナー助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円 （うち基金が直接講師に支払う講師旅費は y y y, y y y 円）</p> <p>2 交付額 金 円 （振込額）</p>		<p>5 添付書類</p> <p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第4</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名</p> <p style="text-align: center;">消防団員安全管理セミナー助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円 （うち基金が直接講師に支払う講師旅費は y y y, y y y 円）</p> <p>2 交付額 金 円 （振込額）</p>	

改 正 前		改 正 後	
3 交付予定日	年 月 日	3 交付予定日	年 月 日
4 振 込 先	貴職が指定した口座	4 振 込 先	貴職が指定した口座
<b>【連絡先】</b> 企画課 (担当者名) 住 所： <u>105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16</u> <u>日本消防会館 8階</u> 電 話： <u>03-3595-0544 (企画課)</u> ファクシミリ： <u>03-3581-7720</u> E-mail： <u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)		<b>【連絡先】</b> 企画課 (担当者名) 住 所：  電 話： ファクシミリ： E-mail： <u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)	
別 紙 (書式例) (略)		別 紙 (書式例) (略)	
第4 S-KYT (消防団危険予知訓練) 研修		第4 S-KYT (消防団危険予知訓練) 研修	
1～4 (略)		1～4 (略)	
様式第5		様式第5	
	番 号		番 号
	年 月 日		年 月 日
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて		消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて	
	市町村等の長名 印		市町村等の長名
S-KYT (消防団危険予知訓練) 研修助成・後援申込書		S-KYT (消防団危険予知訓練) 研修助成・後援申込書	
標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。		標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。	
記		記	
1 研修実施計画		1 研修実施計画	
実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分

改正前			改正後		
実施予定場所	名 称		実施予定場所	名 称	
	所在地			所在地	
	最寄駅から会場 までのアクセス	駅から  所要時間 分		最寄駅から会場 までのアクセス	駅から  所要時間 分
参加予定人数		人	参加予定人数		人
2 担当者の連絡先			2 担当者の連絡先		
所 属	部 課 (室)		所 属	部 課 (室)	
職名・氏名			職名・氏名		
所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス		所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス	
<p>(別添) 消防団の現況等を示した資料 (実施主体が研修開催について基金に照会をした際に、必要に応じて基金が依頼した場合に限る。)</p> <p><b>様式第 6</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名 印</p> <p>S - K Y T (消防団危険予知訓練) 研修助成・後援決定通知書</p>			<p>(別添) 消防団の現況等を示した資料 (実施主体が研修開催について基金に照会をした際に、必要に応じて基金が依頼した場合に限る。)</p> <p><b>様式第 6</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名</p> <p>S - K Y T (消防団危険予知訓練) 研修助成・後援決定通知書</p>		



## 改正前

年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました  
標記研修（ 年 月 日開催）については、助成・後援すること  
と決定しましたので、通知します。

また、講師として下記のS-KYT指導員をあっせんしますので、併せて  
通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・  
後援している」旨を明示してください。

記

(単位：千円)

氏名	連絡先

## 【連絡先】

企画課（担当者名）

住所：105-0001 東京都港区虎ノ門2-9-16日本消防会館8階電話：03-3595-0544（企画課）ファクシミリ：03-3581-7720E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

## 改正後

年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました  
標記研修（ 年 月 日開催）については、助成・後援すること  
と決定しましたので、通知します。

また、講師として下記のS-KYT指導員をあっせんしますので、併せて  
通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・  
後援している」旨を明示してください。

記

(単位：千円)

氏名	連絡先

## 【連絡先】

企画課（担当者名）

住所：

電話：

ファクシミリ：

E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

改正前	改正後																																																																		
<p><b>様式第7</b></p> <p style="text-align: right;">番 号 年 月 日</p> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <p style="text-align: right;">市町村等の長名 印</p> <p>S-KYT（消防団危険予知訓練）研修完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 事業の実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">実施日時</td> <td style="width:15%;">年 月 日 ( )</td> <td style="width:10%;">時 分</td> <td style="width:10%;">～</td> <td style="width:10%;">時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">人</td> </tr> </table> <p>2 申請額 金 _____ 円 (⑥) (明 細)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">経費の種類</th> <th style="width:70%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料(茶)代</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td style="text-align: right;">③ 円</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費(原則として、5万円を限度)</td> <td style="text-align: right;">④ 円</td> </tr> <tr> <td>小 計 (①～④)</td> <td style="text-align: right;">⑤ 円</td> </tr> <tr> <td>申請額 (⑤+⑦≤限度額)</td> <td style="text-align: right;">⑥ 円</td> </tr> </tbody> </table>	実施日時	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	実施場所	名 称				所在地				参加人数	人				経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料(茶)代	② 円	諸雑費	③ 円	連絡調整費(原則として、5万円を限度)	④ 円	小 計 (①～④)	⑤ 円	申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円	<p><b>様式第7</b></p> <p style="text-align: right;">番 号 年 月 日</p> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <p style="text-align: right;">市町村等の長名</p> <p>S-KYT（消防団危険予知訓練）研修完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 事業の実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">実施日時</td> <td style="width:15%;">年 月 日 ( )</td> <td style="width:10%;">時 分</td> <td style="width:10%;">～</td> <td style="width:10%;">時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">人</td> </tr> </table> <p>2 申請額 金 _____ 円 (⑥) (明 細)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">経費の種類</th> <th style="width:70%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料(茶)代</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td style="text-align: right;">③ 円</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費(原則として、5万円を限度)</td> <td style="text-align: right;">④ 円</td> </tr> <tr> <td>小 計 (①～④)</td> <td style="text-align: right;">⑤ 円</td> </tr> <tr> <td>申請額 (⑤+⑦≤限度額)</td> <td style="text-align: right;">⑥ 円</td> </tr> </tbody> </table>	実施日時	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	実施場所	名 称				所在地				参加人数	人				経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料(茶)代	② 円	諸雑費	③ 円	連絡調整費(原則として、5万円を限度)	④ 円	小 計 (①～④)	⑤ 円	申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円
実施日時	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分																																																															
実施場所	名 称																																																																		
	所在地																																																																		
参加人数	人																																																																		
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																																																		
会場借上料・機材使用料	① 円																																																																		
食事代・飲料(茶)代	② 円																																																																		
諸雑費	③ 円																																																																		
連絡調整費(原則として、5万円を限度)	④ 円																																																																		
小 計 (①～④)	⑤ 円																																																																		
申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円																																																																		
実施日時	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分																																																															
実施場所	名 称																																																																		
	所在地																																																																		
参加人数	人																																																																		
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																																																		
会場借上料・機材使用料	① 円																																																																		
食事代・飲料(茶)代	② 円																																																																		
諸雑費	③ 円																																																																		
連絡調整費(原則として、5万円を限度)	④ 円																																																																		
小 計 (①～④)	⑤ 円																																																																		
申請額 (⑤+⑦≤限度額)	⑥ 円																																																																		

改正前				改正後			
(参考)				(参考)			
基金が直接講師に支払う講師謝金（所得税を含む。）		⑦	円	基金が直接講師に支払う講師謝金（所得税を含む。）		⑦	円
<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（<u>30万円</u>を限度）を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>				<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（<u>40万円</u>を限度）を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>			
金融機関名		銀行・信金・信組 農協・信漁連		金融機関名		銀行・信金・信組 農協・信漁連	
金融機関コード (必ず記入を)		支店コード (必ず記入を)		金融機関コード (必ず記入を)		支店コード (必ず記入を)	
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号	
フリガナ 預金名義者				フリガナ 預金名義者			
4 担当者の連絡先				4 担当者の連絡先			
所 属		部 課 (室)		所 属		部 課 (室)	
職名・氏名				職名・氏名			
所在地等		〒□□□ - □□□□		所在地等		〒□□□ - □□□□	

改正前		改正後	
TEL	FAX	TEL	FAX
メールアドレス		メールアドレス	
<p>5 添付書類</p> <p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第8</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金</p> <p style="text-align: right;">理事長名 印</p> <p>S-KYT（消防団危険予知訓練）研修助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円</p> <p>2 交付額 金 円</p>		<p>5 添付書類</p> <p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第8</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: right;">消防団員等公務災害補償等共済基金</p> <p style="text-align: right;">理事長名</p> <p>S-KYT（消防団危険予知訓練）研修助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円</p> <p>2 交付額 金 円</p>	

改正前			改正後		
(振込額)			(振込額)		
3	交付予定日	年 月 日	3	交付予定日	年 月 日
4	振込先	貴職が指定した口座	4	振込先	貴職が指定した口座
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【連絡先】</b></p> <p>企画課 (担当者名)</p> <p>住 所：<u>105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16</u></p> <p style="text-align: center;"><u>日本消防会館 8階</u></p> <p>電 話：<u>03-3595-0544 (企画課)</u></p> <p>ファクシミリ：<u>03-3581-7720</u></p> <p>E-mail：<u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)</p> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【連絡先】</b></p> <p>企画課 (担当者名)</p> <p>住 所：</p> <p>電 話：</p> <p>ファクシミリ：</p> <p>E-mail：<u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)</p> </div>		
別紙(書式例) (略)			別紙(書式例) (略)		
第5 消防団員健康づくりセミナー			第5 消防団員健康づくりセミナー		
1～4 (略)			1～4 (略)		
様式第9			様式第9		
		番 号			番 号
		年 月 日			年 月 日
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて			消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて		
市町村等の長名 印			市町村等の長名		
消防団員健康づくりセミナー助成・後援申込書			消防団員健康づくりセミナー助成・後援申込書		
標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。			標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。		
記			記		
1 研修実施計画			1 研修実施計画		
研修コース	A ・ B ・ C	希望する研修コースを○で囲むこと	研修コース	A ・ B ・ C	希望する研修コースを○で囲むこと

改正前				改正後			
実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分			実施予定日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
実施予定場所	名 称			実施予定場所	名 称		
	所在地				所在地		
	最寄駅から会場 までのアクセス	駅から			最寄駅から会場 までのアクセス	駅から	
		所要時間	分			所要時間	分
参加予定人数				参加予定人数			
2 担当者の連絡先				2 担当者の連絡先			
所 属	部 課 (室)			所 属	部 課 (室)		
職名・氏名				職名・氏名			
所在地等	〒□□□ - □□□□			所在地等	〒□□□ - □□□□		
	TEL	FAX			TEL	FAX	
	メールアドレス				メールアドレス		
様式第10				様式第10			
				消基発第 号			
				年 月 日			
市町村等の長 あて				市町村等の長 あて			
消防団員等公務災害補償等共済基金				消防団員等公務災害補償等共済基金			
理事長名 印				理事長名			
消防団員健康づくりセミナー助成・後援決定通知書				消防団員健康づくりセミナー助成・後援決定通知書			
年 月 日付け (文書番号) で貴職から申込みのありました				年 月 日付け (文書番号) で貴職から申込みのありました			

改正前

標記研修（ 年 月 日開催）については、助成・後援することと決定しましたので、通知します。

また、講師として下記の者をあっせんしますので、併せて通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・後援している」旨を明示してください。

記

担当コース	氏名	所属等	役職等	役割	連絡先

【連絡先】

企画課（担当者名）

住所：105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16  
日本消防会館 8 階

電話：03-3595-0544（企画課）

ファクシミリ：03-3581-7720

E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

様式第 1 1

番 号  
年 月 日

改正後

標記研修（ 年 月 日開催）については、助成・後援することと決定しましたので、通知します。

また、講師として下記の者をあっせんしますので、併せて通知します。

なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・後援している」旨を明示してください。

記

担当コース	氏名	所属等	役職等	役割	連絡先

【連絡先】

企画課（担当者名）

住所：

電話：

ファクシミリ：

E-mail：kikaku@syouboukikin.jp（企画課）

様式第 9

番 号  
年 月 日

改 正 前				改 正 後			
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて <div style="text-align: right;">市町村等の長名 印</div> 消防団員健康づくりセミナー研修完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。				消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて <div style="text-align: right;">市町村等の長名</div> 消防団員健康づくりセミナー研修完了報告書・助成金交付申請書 標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。			
1 研修実績				1 研修実績			
研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと		研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと	
実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分			実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
実施場所	名 称			実施場所	名 称		
	所在地				所在地		
参加人数	人			参加人数	人		
2 申請額 金 _____ 円 (⑧)				2 申請額 金 _____ 円 (⑧)			
(明 細)				(明 細)			
経費の種類		金額 (消費税を含む。)		経費の種類		金額 (消費税を含む。)	
市町村等が直接講師に支払う講師謝金 (所得税を含む。)		①	円	市町村等が直接講師に支払う講師謝金 (所得税を含む。)		①	円
会場借上料・機材使用料		②	円	会場借上料・機材使用料		②	円
食事代・飲料(茶)代		③	円	食事代・飲料(茶)代		③	円
諸雑費		④	円	諸雑費		④	円
連絡調整費		⑤	円	連絡調整費		⑤	円
小 計 (①～⑤)		⑥	円	小 計 (①～⑤)		⑥	円
市町村等が直接講師に支払う講師旅費		⑦	円	市町村等が直接講師に支払う講師旅費		⑦	円



改正前				改正後			
申請額 (⑥+⑨+⑩≤限度額) +⑦		⑧		申請額 (⑥+⑨+⑩≤限度額) +⑦		⑧	
(参考)				(参考)			
基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得税を含む。)		⑨		基金が直接講師に支払う講師謝金 (所得税を含む。)		⑨	
基金が直接日本赤十字社各都道府県支部に支払う教材費、講習負担金		⑩		基金が直接日本赤十字社各都道府県支部に支払う教材費、講習負担金		⑩	
<p>(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会 (支部を除く。) が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費 (原則として、5 万円を限度) を記入してください。</p> <p>2 ⑧は、⑥、⑨及び⑩の合計額 (Aコース又はBコースを実施した場合は 30 万円 (参加人数が 100 人以下の場合は 20 万円) を限度、Cコースを実施した場合は 40 万円 (参加人数が 100 人以下の場合は 30 万円) を限度) に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先 (市町村等の指定金融機関)</p>				<p>(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会 (支部を除く。) が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費 (原則として、5 万円を限度) を記入してください。</p> <p>2 ⑧は、⑥、⑨及び⑩の合計額 (Aコース又はBコースを実施した場合は 30 万円 (参加人数が 100 人以下の場合は 20 万円) を限度、Cコースを実施した場合は 40 万円 (参加人数が 100 人以下の場合は 30 万円) を限度) に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先 (市町村等の指定金融機関)</p>			
金融機関名		銀行・信金・信組 農協・信漁連		金融機関名		銀行・信金・信組 農協・信漁連	
金融機関コード (必ず記入を)		支店コード (必ず記入を)		金融機関コード (必ず記入を)		支店コード (必ず記入を)	
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号	

改正前		改正後	
フリガナ 預金名義者		フリガナ 預金名義者	
4 担当者の連絡先		4 担当者の連絡先	
所 属	部 課 (室)	所 属	部 課 (室)
職名・氏名		職名・氏名	
所在地等	〒□□□ - □□□□	所在地等	〒□□□ - □□□□
	TEL                      FAX		TEL                      FAX
	メールアドレス		メールアドレス
5 添付書類		5 添付書類	
(1) 参加者名簿 (2) 研修状況を撮影した写真 (3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し (4) 当日のカリキュラム及び配付資料 (5) 参加者アンケート (別紙書式例参照)		(1) 参加者名簿 (2) 研修状況を撮影した写真 (3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し (4) 当日のカリキュラム及び配付資料 (5) 参加者アンケート (別紙書式例参照)	
<b>様式第 1 2</b>		<b>様式第 1 2</b>	
消基発第 号		消基発第 号	
年 月 日		年 月 日	
市町村等の長 あて		市町村等の長 あて	
消防団員等公務災害補償等共済基金		消防団員等公務災害補償等共済基金	
理事長名 印		理事長名	
消防団員健康づくりセミナー助成金交付通知書		消防団員健康づくりセミナー助成金交付通知書	
標記研修 ( 年 月 日実施) に係る助成金について、下記の		標記研修 ( 年 月 日実施) に係る助成金について、下記の	

改正前	改正後
<p>とおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師等に支払う講師謝金、講師旅費、教材費及び講習負担金を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円</p> <p>2 交付額 金 円 (振込額)</p> <p>3 交付予定日 年 月 日</p> <p>4 振込先 貴職が指定した口座</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【連絡先】</b>  企画課 (担当者名)  住所：<u>105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16</u>  <u>日本消防会館 8 階</u>  電話：<u>03-3595-0544 (企画課)</u>  ファクシミリ：<u>03-3581-7720</u>  E-mail：<u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)</p> </div> <p>別紙（書式例） (略)</p> <p>第6 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修</p> <p>1 (略)</p> <p>2 実施内容  (1)～(3) (略)  (4) 研修内容</p>	<p>とおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師等に支払う講師謝金、講師旅費、教材費及び講習負担金を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確定額 金 円</p> <p>2 交付額 金 円 (振込額)</p> <p>3 交付予定日 年 月 日</p> <p>4 振込先 貴職が指定した口座</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【連絡先】</b>  企画課 (担当者名)  住所：    電話：  ファクシミリ：  E-mail：<u>kikaku@syouboukikin.jp</u> (企画課)</p> </div> <p>別紙（書式例） (略)</p> <p>第6 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修</p> <p>1 (略)</p> <p>2 実施内容  (1)～(3) (略)  (4) 研修内容</p>

改正前	改正後																																				
<p>セーフティ・ファーストエイド研修には、A及びBの2つのコースを設けるものとし、各コースの内容は、以下のとおりとする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）</p> <p>ファーストエイド（外科的応急処置）及びP F A（心理的応急処置）の基礎知識とその実技の習得</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所要時間</td> <td style="text-align: center;">3 時間程度</td> </tr> <tr> <td>講師の人数</td> <td style="text-align: center;">3 人程度</td> </tr> <tr> <td>講師補助者の人数</td> <td style="text-align: center;">5 人程度</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: center;">原則として、36 人程度</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bコース（災害ストレス研修）</p> <p>P F A（心理的応急処置）の基礎知識とその実技の習得</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修時間</td> <td style="text-align: center;">1.5 時間程度</td> </tr> <tr> <td>講師の人数</td> <td style="text-align: center;">1 人</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: center;">原則として、50 人以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>(5) 講師</p> <p>基金があっせんする次に掲げる者とする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）</p> <p>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修指導員、DMAT（災害派遣医療チーム）隊員、<u>D P A T（災害派遣精神医療チーム）</u> 隊員等</p>	項 目	内 容	所要時間	3 時間程度	講師の人数	3 人程度	講師補助者の人数	5 人程度	参加人数	原則として、36 人程度	項 目	内 容	研修時間	1.5 時間程度	講師の人数	1 人	参加人数	原則として、50 人以上	<p>セーフティ・ファーストエイド研修には、A及びBの2つのコースを設けるものとし、各コースの内容は、以下のとおりとする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）</p> <p>ファーストエイド（外科的応急処置）及びP F A（心理的応急処置）の基礎知識とその実技の習得</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所要時間</td> <td style="text-align: center;">3 時間程度</td> </tr> <tr> <td>講師の人数</td> <td style="text-align: center;">3 人程度</td> </tr> <tr> <td>講師補助者の人数</td> <td style="text-align: center;">5 人程度</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: center;">原則として、36 人程度</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bコース（災害ストレス<u>対策</u>研修）</p> <p>P F A（心理的応急処置）の基礎知識とその実技の習得</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修時間</td> <td style="text-align: center;">1.5 時間程度</td> </tr> <tr> <td>講師の人数</td> <td style="text-align: center;">1 人</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: center;">原則として、50 人以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>(5) 講師</p> <p>基金があっせんする次に掲げる者とする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）</p> <p><u>ファーストエイド（外科的応急処置）の講師については、</u>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修指導員</p> <p><u>P F A（心理的応急処置）の講師については、</u>P F A指導者（国際</p>	項 目	内 容	所要時間	3 時間程度	講師の人数	3 人程度	講師補助者の人数	5 人程度	参加人数	原則として、36 人程度	項 目	内 容	研修時間	1.5 時間程度	講師の人数	1 人	参加人数	原則として、50 人以上
項 目	内 容																																				
所要時間	3 時間程度																																				
講師の人数	3 人程度																																				
講師補助者の人数	5 人程度																																				
参加人数	原則として、36 人程度																																				
項 目	内 容																																				
研修時間	1.5 時間程度																																				
講師の人数	1 人																																				
参加人数	原則として、50 人以上																																				
項 目	内 容																																				
所要時間	3 時間程度																																				
講師の人数	3 人程度																																				
講師補助者の人数	5 人程度																																				
参加人数	原則として、36 人程度																																				
項 目	内 容																																				
研修時間	1.5 時間程度																																				
講師の人数	1 人																																				
参加人数	原則として、50 人以上																																				

改正前	改正後
<p>Bコース（災害ストレス研修）  <u>惨事ストレス対策の専門家（DPAT（災害派遣精神医療チーム）            隊員、消防庁緊急時メンタルサポートチームに登録している者）</u></p> <p>(6)・(7) （略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) （略）</p> <p>(2) 講師謝金等の支払方法            助成額のうち、講師謝金及び講師旅費（以下「講師謝金等」という。）については、次のとおり支払うものとする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）            講師及び基金があっせんした講師補助者に係る講師謝金等については、基金が直接当該講師及び講師補助者に支払うものとし、市町村等が選定及び確保した講師補助者に係る講師旅費等については、市町村等が直接当該講師補助者に支払うものとする。</p> <p>Bコース（災害ストレス研修）            講師謝金等については、基金が直接講師に支払うものとする。</p> <p>4 （略）</p> <p>様式第13</p> <p style="text-align: right;">番 号 年 月 日</p>	<p><u>NGOセーブ・ザ・チルドレンとDPAT事務局（厚生労働省委託事業）が共催するPFA指導者育成研修を受講し「PFA指導者名簿」に登録された者をいう。以下同じ。）</u></p> <p>Bコース（災害ストレス<u>対策</u>研修）  <u>PFA指導者又は消防庁緊急時メンタルサポートチームに登録されている者）</u></p> <p>(6)・(7) （略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) （略）</p> <p>(2) 講師謝金等の支払方法            助成額のうち、講師謝金及び講師旅費（以下「講師謝金等」という。）については、次のとおり支払うものとする。</p> <p>Aコース（S-F A研修）            講師及び基金があっせんした講師補助者に係る講師謝金等については、基金が直接当該講師及び講師補助者に支払うものとし、市町村等が選定及び確保した講師補助者に係る講師旅費等については、市町村等が直接当該講師補助者に支払うものとする。</p> <p>Bコース（災害ストレス<u>対策</u>研修）            講師謝金等については、基金が直接講師に支払うものとする。</p> <p>4 （略）</p> <p>様式第13</p> <p style="text-align: right;">番 号 年 月 日</p>

改 正 前			改 正 後			
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長名 印 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成・後援申込書 標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。 記			消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長名 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成・後援申込書 標記研修の助成・後援について、下記のとおり申し込みます。 記			
1 研修実施計画			1 研修実施計画			
研修コース	A ・ B	希望する研修コースを○で囲むこと	研修コース	A ・ B	希望する研修コースを○で囲むこと	
実施予定日時	年 月 日 ( )	時 分～ 時 分	実施予定日時	年 月 日 ( )	時 分～ 時 分	
実施予定場所	名 称		実施予定場所	名 称		
	所在地			最寄駅から会場 までのアクセス	所在地	
	最寄駅から会場 までのアクセス	駅から  所要時間 分			最寄駅から会場 までのアクセス	駅から  所要時間 分
参加予定人数		人	参加予定人数		人	
講師補助者人数 (Aを選択した 場合のみ)		人 (うち謝金対象者 人)	講師補助者人数 (Aを選択した 場合のみ)		人 (うち謝金対象者 人)	
2 担当者の連絡先			2 担当者の連絡先			
所 属	部 課 (室)		所 属	部 課 (室)		
職名・氏名			職名・氏名			
所在地等	〒□□□ - □□□□		所在地等	〒□□□ - □□□□		

改正前					改正後				
	TEL	FAX				TEL	FAX		
	メールアドレス					メールアドレス			
<p>(別添) 消防団の現況等を示した資料（市町村等が研修開催について基金に照会をした際に、必要に応じて基金が依頼した場合に限る。）</p> <p><b>様式第14</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 へ</p> <p style="text-align: center;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名 印</p> <p>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成・後援決定通知書</p> <p>年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました 標記研修（年 月 日開催）については、助成・後援すること と決定しましたので、通知します。</p> <p>また、講師として下記の者をあつせんしますので、併せて通知します。</p> <p>なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・ 後援している」旨を明示してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p>					<p>(別添) 消防団の現況等を示した資料（市町村等が研修開催について基金に照会をした際に、必要に応じて基金が依頼した場合に限る。）</p> <p><b>様式第14</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 へ</p> <p style="text-align: center;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名</p> <p>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成・後援決定通知書</p> <p>年 月 日付け（文書番号）で貴職から申込みのありました 標記研修（年 月 日開催）については、助成・後援すること と決定しましたので、通知します。</p> <p>また、講師として下記の者をあつせんしますので、併せて通知します。</p> <p>なお、研修会場には、看板や横断幕を設置する等の方法で「基金が助成・ 後援している」旨を明示してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p>				
氏名	所属等	役職等	役割	連絡先	氏名	所属等	役職等	役割	連絡先
			講師					講師	
			講師					講師	
			講師					講師	

改正前					改正後																																										
			講師補助者				講師補助者																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>【連絡先】</b>            企画課 (担当者名)            住 所: <u>105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16</u>  <u>日本消防会館 8 階</u>            電 話: <u>03-3595-0544 (企画課)</u>            ファクシミリ: <u>03-3581-7720</u>            E-mail: <u>kikaku@syouboukikin.jp (企画課)</u></p> </div> <p><b>様式第 1 5</b></p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <p style="text-align: right;">市町村等の長名 印</p> <p>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修完了報告書・助成金交付申請書            標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 研修実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B</td> <td colspan="3">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td colspan="4">年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと			実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分				実施場所	名 称				所在地				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>【連絡先】</b>            企画課 (担当者名)            住 所:              電 話:            ファクシミリ:            E-mail: <u>kikaku@syouboukikin.jp (企画課)</u></p> </div> <p><b>様式第 1 5</b></p> <p style="text-align: right;">番 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて</p> <p style="text-align: right;">市町村等の長名</p> <p>消防団員セーフティ・ファーストエイド研修完了報告書・助成金交付申請書            標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 研修実績</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B</td> <td colspan="3">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td colspan="4">年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと			実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分				実施場所	名 称				所在地			
研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと																																													
実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分																																														
実施場所	名 称																																														
	所在地																																														
研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと																																													
実施日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分																																														
実施場所	名 称																																														
	所在地																																														



改正前		改正後	
参加人数	人	参加人数	人
講師補助者の人数	人（うち講師謝金の対象者）	講師補助者の人数	人（うち講師謝金の対象者）
2 申請額 金 円（⑧） （明細）		2 申請額 金 円（⑧） （明細）	
経費の種類	金額（消費税を含む。）	経費の種類	金額（消費税を含む。）
市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	① 円	市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	① 円
会場借上料・機材使用料	② 円	会場借上料・機材使用料	② 円
食事代・飲料（茶）代	③ 円	食事代・飲料（茶）代	③ 円
諸雑費	④ 円	諸雑費	④ 円
連絡調整費	⑤ 円	連絡調整費	⑤ 円
小計（①～⑤）	⑥ 円	小計（①～⑤）	⑥ 円
市町村等が直接講師補助者に支払う講師旅費	⑦ 円	市町村等が直接講師補助者に支払う講師旅費	⑦ 円
申請額（⑥+⑦≤限度額）+⑧	⑧ 円	申請額（⑥+⑦≤限度額）+⑧	⑧ 円
（参考）		（参考）	
基金が直接講師及び講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑨ 円	基金が直接講師及び講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑨ 円
（備考）1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入し		（備考）1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入し	

改正前	改正後																								
<p>てください。</p> <p>2 ⑧は、⑥及び⑨の合計額（Aコースを実施した場合は 40 万円を限度、Bコースを実施した場合は 30 万円（参加人数が 100 人以下の場合は 20 万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>	<p>てください。</p> <p>2 ⑧は、⑥及び⑨の合計額（Aコースを実施した場合は 40 万円を限度、Bコースを実施した場合は 30 万円（参加人数が 100 人以下の場合は 20 万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>3 助成金の振込先（市町村等の指定金融機関）</p>																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">金融機関名</td> <td style="width:65%;">銀行・信金・信組 農協・信漁連</td> <td style="width:20%;">本店 支店</td> </tr> <tr> <td>金融機関コード (必ず記入を)</td> <td>支店コード (必ず記入を)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>当座 <input type="checkbox"/>別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)         </td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>フリガナ 預金名義者</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連	本店 支店	金融機関コード (必ず記入を)	支店コード (必ず記入を)		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号	フリガナ 預金名義者			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">金融機関名</td> <td style="width:65%;">銀行・信金・信組 農協・信漁連</td> <td style="width:20%;">本店 支店</td> </tr> <tr> <td>金融機関コード (必ず記入を)</td> <td>支店コード (必ず記入を)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>当座 <input type="checkbox"/>別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)         </td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>フリガナ 預金名義者</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連	本店 支店	金融機関コード (必ず記入を)	支店コード (必ず記入を)		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号	フリガナ 預金名義者		
金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連	本店 支店																							
金融機関コード (必ず記入を)	支店コード (必ず記入を)																								
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号																							
フリガナ 預金名義者																									
金融機関名	銀行・信金・信組 農協・信漁連	本店 支店																							
金融機関コード (必ず記入を)	支店コード (必ず記入を)																								
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 (預金種別に必ずレ印を付してください)		口座番号																							
フリガナ 預金名義者																									
4 担当者の連絡先	4 担当者の連絡先																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">所 属</td> <td style="width:85%;">部 課 (室)</td> </tr> <tr> <td>職名・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地等</td> <td>〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス</td> </tr> </table>	所 属	部 課 (室)	職名・氏名		所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">所 属</td> <td style="width:85%;">部 課 (室)</td> </tr> <tr> <td>職名・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地等</td> <td>〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス</td> </tr> </table>	所 属	部 課 (室)	職名・氏名		所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス												
所 属	部 課 (室)																								
職名・氏名																									
所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス																								
所 属	部 課 (室)																								
職名・氏名																									
所在地等	〒□□□ - □□□□ TEL FAX メールアドレス																								
5 添付書類	5 添付書類																								

改 正 前	改 正 後
<p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第 1 6</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: center;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名 印</p> <p style="text-align: center;">消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師等に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確 定 額 金 円</p> <p>2 交 付 額 金 円 (振 込 額)</p> <p>3 交付予定日 年 月 日</p> <p>4 振 込 先 貴職が指定した口座</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black;">【連絡先】</p>	<p>(1) 参加者名簿</p> <p>(2) 研修状況を撮影した写真</p> <p>(3) 申請額の内訳に係る領収書・明細書等の写し</p> <p>(4) 当日のカリキュラム及び配付資料</p> <p>(5) 参加者アンケート（別紙書式例参照）</p> <p><b>様式第 1 6</b></p> <p style="text-align: right;">消基発第 号 年 月 日</p> <p>市町村等の長 あて</p> <p style="text-align: center;">消防団員等公務災害補償等共済基金 理事長名</p> <p style="text-align: center;">消防団員セーフティ・ファーストエイド研修助成金交付通知書</p> <p>標記研修（ 年 月 日実施）に係る助成金について、下記のとおり確定し、交付しますので通知します。</p> <p>なお、交付額（振込額）は、確定額から基金が直接講師等に支払う講師謝金及び講師旅費を控除した金額となりますので、念のため申し添えます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 確 定 額 金 円</p> <p>2 交 付 額 金 円 (振 込 額)</p> <p>3 交付予定日 年 月 日</p> <p>4 振 込 先 貴職が指定した口座</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black;">【連絡先】</p>

改正前		改正後	
	企画課（担当者名） 住 所： <u>105-0001 東京都港区虎ノ門 2-9-16</u> <u>日本消防会館 8 階</u> 電 話： <u>03-3595-0544（企画課）</u> ファクシミリ： <u>03-3581-7720</u> E-mail： <u>kikaku@syouboukikin.jp（企画課）</u>		企画課（担当者名） 住 所： 電 話： ファクシミリ： E-mail： <u>kikaku@syouboukikin.jp（企画課）</u>
別 紙（書式例）	（略）	別 紙（書式例）	（略）